

8-73

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 09 2019

№ 185

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Новопокровский район
от 25 апреля 2019 года № 351 «Об утверждении Положения о
порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации муниципального образования
Новопокровский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 года № 530-н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» и в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 25 апреля 2019 года № 351 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район» изменение изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Отделу экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район (Уваров А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.novopokrovskaya.com>.

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 06.09.2019 № 785

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 25.04.2019 г. № 351
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Новопокровский район
от 06.09.2019 № 785)

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации муниципального
образования Новопокровский район, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети интернет

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Периодичность заполнения/ обновления информации	Подразделение/ специалист, ответственный за наполнение
1	2	3	4
Раздел I. Общие сведения			
1.	Структура администрации муниципального образования Новопокровский район	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления

1	2	3	4
	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб муниципального образования Новопокровский район		
2.	Сведения о полномочиях муниципального образования Новопокровский район, задачах и функциях структурных подразделений органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел, структурные подразделения администрации муниципального образования
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций муниципального образования Новопокровский район	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления, подведомственные организации администрации муниципального образования
4.	Сведения о руководителях муниципального образования Новопокровский район, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального образования	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения и подведомственные организации администрации муниципального образования

1	2	3	4
	Новопокровский район, подведомственных организаций		
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных муниципальным образованием Новопокровский район (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
7.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные муниципальным образованием Новопокровский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими	Структурные подразделения, ведомственные, отраслевые подразделения разрабатывающие правовые акты администрации муниципального образования
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	в соответствии со сроками внесения муниципальных правовых актов на рассмотрение в представительные органы муниципального образования Новопокровский район	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций
10.	Административные	поддерживается в	Отдел экономики,

1	2	3	4
	регламенты, стандарты муниципальных услуг	актуальном состоянии	прогнозирования и инвестиции; структурные подразделения, ведомственные, отраслевые подразделения разрабатывающие административные регламенты администрации муниципального образования
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых муниципальным образованием Новопокровский район к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
12.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
Раздел II. Информация об участии в целевых программах и международном сотрудничестве			
13.	<p>Информация об участии муниципального образования Новопокровский район в целевых и иных программах, международном сотрудничестве</p> <p>Информация о мероприятиях, проводимых муниципальным образованием Новопокровский район, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций муниципального образования Новопокровский район</p>	<p>ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий</p>	<p>Координаторы муниципальных программ, Отдел экономики, прогнозирования и инвестиции</p> <p>Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления</p>
Раздел III. Информация о состоянии защиты населения			

1	2	3	4
14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению муниципальным образованием Новопокровский район до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по делам ГО и ЧС
Раздел IV. Сведения о результатах проверок			
15.	Информация о результатах проверок, проведенных муниципальным образованием Новопокровский район, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в муниципальном образовании Новопокровский район, подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Контрольно-счетный орган Управление сельского хозяйства Финансовое управление, отдел по вопросам ЖКХ
Раздел V. Информация по официальным выступлениям руководителей			
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей муниципального образования Новопокровский район	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
Раздел VI. Статистические данные			
17.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер	ежегодно, до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций

1	2	3	4
	жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям муниципального образования Новопокровский район	деятельности органов местного самоуправления	
18.	Сведения об использовании муниципальным образованием Новопокровский район, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Финансовое управление
19.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежемесячно	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций Финансовое управление
Раздел VII. Информация о муниципальной службе			
20.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
21.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в муниципальном образовании Новопокровский район	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
22.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
23.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления

1	2	3	4
	муниципального образования Новопокровский район		
25.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новопокровский район (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования
Раздел VIII. Сведения об обращениях граждан			
26.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Общий отдел
27.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Общий отдел

1	2	3	4
28.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежемесячно	Общий отдел
Раздел IX. Противодействие коррупции			
29.	Методические материалы	актуализация информации не реже одного раза в год	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
30.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	актуализация информации не реже одного раза в год	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
31.	Антикоррупционная экспертиза	поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
32.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
33.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
34.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
35.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)	актуализация информации не реже одного раза в квартал	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
36.	Открытые данные	актуализация информации не реже одного раза в год	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
X. Иная информация			
37.	Сведения из Реестра муниципального имущества муниципального образования Новопокровский район об объектах: реестровый номер объекта, наименование объекта, литера, местонахождение объекта, общая площадь (кв.м), протяженность (м), кадастровый (условный)	Актуализация информации не реже одного раза в квартал	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по правовым вопросам

1	2	3	4
	номер объекта недвижимости, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, назначение объекта недвижимости, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях (при наличии), полное наименование балансодержателя, юридический адрес балансодержателя.		
38.	Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения, ведомственные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования

».

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.Н. Тучкова